

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа-детский сад «Росток»

Приняты педагогическим советом  
протокол № 1 от 30.08.2021 г.  
Приняты управляющим советом  
протокол № 1 от 30.08.2021 г.



**Правила  
перевода и отчисления учащихся  
МБОУ «НШ-ДС «Росток»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила перевода и отчисления учащихся МБОУ «НШ-ДС «Росток» (далее-Правила) разработаны в соответствии с частью 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее - Порядок), уставом МБОУ «НШ-ДС «Росток».

1.2. Настоящие Правила устанавливают процедуру и условия осуществления перевода учащихся в другую образовательную организацию, из класса в класс, отчисления их из образовательной организации.

1.3. Перевод учащихся в другую образовательную организацию не зависит от периода (времени) учебного года.

**2. Перевод учащегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования**

2.1. Перевод учащегося (учащихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Директор МБОУ «НШ-ДС «Росток» издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в МБОУ «НШ-ДС «Росток» в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

**3. Перевод учащихся в следующий класс**

3.1. В следующий класс переводятся учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.2. Перевод учащихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета школы.

3.3. Директор МБОУ «НШ-ДС «Росток» издает приказ о переводе учащихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

3.4. Подтверждение перевода в следующий класс учащихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации учащимся академической задолженности.

3.5. Директор издает приказ о подтверждении перевода учащегося в следующий класс в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.6. Учащиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соот-

ветствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

#### **4. Организация повторного обучения**

4.1. Повторное обучение предоставляется учащемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) год рождения учащегося;
- в) класс обучения;

г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым учащийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

4.2. Заявление о повторном обучении подается на имя директора МБОУ «НШ-ДС «Росток».

4.3. Директор издает приказ о повторном обучении учащегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой учащийся приступает к обучению в данном классе.

#### **5. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе**

5.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) учащегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

5.2. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается на имя директора.

5.3. Директор издает приказ о переводе учащегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой учащийся приступает к обучению в данном классе.

#### **6. Отчисление учащихся**

6.1. Отчисление учащихся в связи с получением начального общего образования осуществляется по окончании учебного года, на основании приказа по образовательной организации. Датой отчисления учащегося является дата окончания учебного года - 31 августа текущего года.

6.1.1. По заявлению родителей (законных представителей) отчисление учащегося в связи с получением начального общего образования осуществляется в период с 31 мая по 31 августа текущего года.

6.2. Отчисление учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в порядке и на условиях осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, установленными Министерством образования и науки РФ.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в школе осуществляется на основании заявления.

6.3.1. В случаях когда учащийся отчисляется из МБОУ «НШ-ДС «Росток» в связи с переходом на семейную форму образования, директор уведомляет родителей о необходимости проинформировать об этом выборе Управление образования администрации Усть-Абаканского района в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении учащегося из МБОУ «НШ-ДС «Росток» в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

6.4. Учащиеся отчисляются из МБОУ «НШ-ДС «Росток» по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации образовательной организации. В этом случае Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних учащихся на основании письменного согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы в соответствии с Порядком.

6.5. Отчисление учащегося оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта учащихся.